



SCHEDA INFORMATIVA PER ASSUNZIONE

Da compilare e restituire almeno **tre giorni** prima di quello previsto per l'assunzione

Dati dell'azienda

Ragione Sociale	
Sede di assunzione	

Dati del lavoratore

Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Stato Civile	
Residenza	
Domicilio (se diverso)	
Titolo di studio	Data

In caso di lavoratore extracomunitario allegare documento di identità e documento di soggiorno.

	Numero	Rilasciato da	Scadente il
Dati Documento di identità (da allegare)			
Permesso di soggiorno (se in possesso)			

Dati assunzione

Data inizio rapporto	
Mansione da Ricoprire	
Livello	
Tipo di contratto	INDETERMINATO <input type="checkbox"/> DETERMINATO <input type="checkbox"/> scadenza _____
	APPRENDISTA <input type="checkbox"/> A CHIAMATA <input type="checkbox"/>
	ALTRO (specificare): _____
In caso di contratto a tempo determinato	Precedenti periodi in somministrazione: se SI (indicare periodi) _____
Orario di lavoro	Giorni della settimana: dal _____ al _____
	Giorno di riposo: _____
	Orario: dalle _____ alle _____

TIMBRO E FIRMA _____

n. tel. del compilatore (obbligatorio) _____

Valutazione dei rischi Dlgs 81/2008 (barrare) SI NO

N.B.: Il ricorso al contratto a termine, di apprendistato, intermittente o ad altre tipologie non è ammesso qualora l'Azienda non abbia proceduto ad effettuare la valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. Dlgs 81/2008.

Resta dunque inteso che le assunzioni con le suddette tipologie contrattuali sono attuate nella consapevolezza di quanto sopra.