



Ancona, 31 agosto 2008

R 16 Documento in cui è definita in modo formale la struttura organizzativa
Modalità di diffusione della documentazione

La Carotti Rodriguez Progetti Lavoro S.r.l. per lo svolgimento delle proprie attività formative, usufruisce della sede, di strutture e di attrezzature proprie.

In particolare le risorse professionali che si occupano delle attività formative sono così organizzate:

1. Direzione: sovrintende tutte le attività della formazione, è autonoma nella gestione delle attività e nell'allocazione delle risorse professionali ed economiche.
2. Responsabile della Formazione: coordina, monitora, supervisiona e collabora all'attuazione dei processi di progettazione, attuazione, valutazione delle attività formative.

In particolare, svolge attività di controllo nelle varie fasi dell'erogazione dei servizi formativi.

Rappresenta la figura di riferimento ed interagisce con tutte le risorse umane coinvolte nel processo di erogazione del servizio formativo (coordinatori, docenti, tutor, ecc.), con le quali collabora strettamente con l'obiettivo di garanzia della qualità del servizio offerto. In collaborazione con il Responsabile della qualità si occupa, altresì, dell'attività di orientamento (sia intesa come analisi e successiva predisposizione di corsi per specifiche categorie di soggetti, sia intesa come aiuto, nei confronti di particolari categorie di soggetti, all'orientamento all'interno del mercato del lavoro, anche in forza della formazione ricevuta).

Il responsabile dell'attività formativa è autonomo ed è responsabile della realizzazione delle funzioni che gli competono, per lo svolgimento delle quali può utilizzare, nel modo che ritiene più opportuno, le risorse strumentali della società. Il Responsabile della Formazione svolge, altresì, l'Analisi del fabbisogno in relazione alle necessità ed esigenze formative, monitora i processi di valutazione di ciascun evento formativo attraverso la partecipazione ed il coordinamento con il Responsabile della qualità;

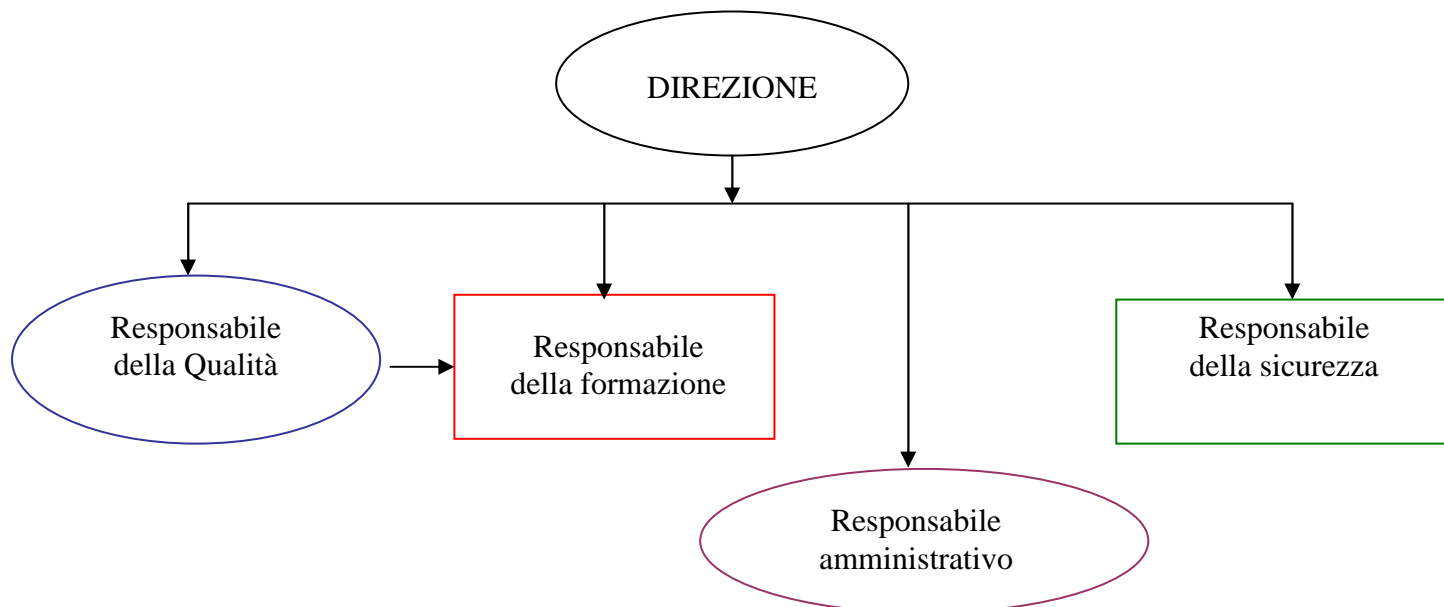
3. Responsabile della qualità, assicura che sia istituito e mantenuto attivo un sistema qualità conforme alla carta della qualità redatta e riferisce alla direzione sull'andamento del sistema qualità, al fine di permetterne il riesame ed il miglioramento. Si occupa, altresì, del costante monitoraggio dell'analisi del contesto in cui la struttura opera e propone eventi formativi, oltre che dei processi di orientamento, che sono alla base di ciascuna proposta formativa effettuata dalla Carotti Rodriguez. Spetta, inoltre, al Responsabile della qualità il compito di provvedere alla strutturazione del processo di valutazione, ove per tale si intende sia quello connesso alle metodologie utilizzate in aula per la verifica del gradimento e dell'apprendimento, sia quello derivante dall'attività di monitoraggio del contesto in cui opera la Carotti Rodriguez;

4. Responsabile amministrativo, registra le fatture, le note di accredito, etc., predispone ed effettua i pagamenti dei fornitori e dei docenti, inoltra la documentazione al commercialista, effettua e predispone i documenti e i pagamenti degli oneri fiscali, predispone le lettere di incarico, gestisce l'archivio dei documenti di spesa riconosciute dai fondi pubblici, secondo le indicazioni dello stesso aggiorna l'elenco fornitori con tutti i dati e gli indicatori previsti ed effettua gli ordini dei materiali secondo indicazione.

Il responsabile dell'amministrazione è autonomo nei processi amministrativi.

5. Responsabile della sicurezza, assicura la fedele applicazione delle norme relative la conduzione del servizio e delle predisposizioni relative alla sicurezza.

Schema riepilogativo delle figure e dei ruoli interessati alla attività di formazione:



La Carotti Rodriguez Progetti Lavoro S.r.l. si avvale per lo svolgimento dei propri corsi, oltre che del personale dipendente e dei collaboratori, di professionisti dei settori di riferimento, docenti universitari e di scuola media superiore, selezionati in base alla competenza e alle esperienze maturate, che collaborano occasionalmente o stabilmente con la struttura.

Le prestazioni di tutti i docenti saranno poi monitorate sia in itinere che alla fine di ogni percorso formativo, attraverso i questionari di gradimento.

Carotti Rodriguez Progetti Lavoro S.r.l. si avvale, per tutti gli altri processi (progettazione, organizzazione e gestione, coordinamento, direzione e attività di segreteria) di personale interno e/o esterno in relazione a specifiche esigenze valutate e scelte in base alle necessità.

Allo scopo di migliorare la gestione dei processi, la Carotti Rodriguez Progetti Lavoro S.r.l. dà ampio spazio all'attività di formazione di tutto il personale.

La documentazione relativa alla struttura organizzativa è diffusa mediante apposito documento presente sul sito web www.studiocarotti.it ed è visibile su richiesta degli utenti interessati presso la sede operativa della società.

Il legale rappresentante
Rag. Simone Carotti

2

Sede legale e operativa:

Via Grandi, 56 – 60020 ANCONA
tel. 071/2868280 – 071/2900902 fax 071/2861973 – e-mail: studio@studiocarotti.it
www.studiocarotti.it